

표준 자기소개서

(고용노동부 채용절차법 표준 자기소개서 문항)

성명 :

지원직무 :

1. 우리 회사를 지원한 동기와 포부에 대해 기술하여 주십시오.

2. 지원한 직무와 관련하여 본인이 갖고 있는 전문지식·경험(전공, 교육훈련, 프로젝트, 논문, 공모전 등)을 작성하고, 이를 바탕으로 본인이 지원직무에 적합한 사유를 구체적으로 서술해 주시기 바랍니다.

3. 제한된 자원을 활용하여 과제나 업무를 효율적으로 수행한 경험을 구체적으로 작성해 주십시오.

(해당 업무 또는 과제 목표, 자원관리 방식, 목표 달성 여부와 구성원 동기부여 방법 등을 포함하여 작성)

4. 도전적인 목표를 세우고 성취하기 위해 끈질기게 노력한 경험에 대해 서술해 주시기 바랍니다.

(목표와 목표 수립과정/ 수행 과정에서 부딪힌 어려움/ 목표 달성을 위한 구체적인 노력/ 노력의 결과와 느낀 점이 잘 드러나도록 서술)

5. 직장, 학교 등의 조직에서 성공적으로 협업한 사례를 구체적으로 작성해 주십시오.

(본인의 역할, 견해 차이 등 갈등 극복을 위한 의사소통 과정, 성과 등을 중심으로 작성)

※ 직무수행과 관련 없는 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 가족의 학력·직업·재산 정보는 기재하지 않습니다.

※ 이 양식은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 고용노동부가 배포한 표준 자기소개서 문항을 그대로 사용하였습니다.

※ 문항별 글자 수 제한은 지원하는 회사마다 다릅니다. 작성하면서 실시간으로 글자 수를 확인하려면 tools.newlifecoordinate.com의 '글자수세기'를 이용해 보세요.